

T. C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Bayburt - 2013

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu kılavuzun amacı, Bayburt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı eğitim gören lisansüstü öğrencilerinin dönem projesi, seminer, tez ve tez önerilerinin yazımında bir standart oluşturmaktır. Sözkonusu standartlar, Bayburt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü standartları olup, tüm anabilim dalları ve programlarına aynı şekilde uygulanır.

Enstitümüz tarafından daha önce yayınlanan “Tez Yazım Kılavuzu” önemli ölçüde değiştirilmiştir. Bu nedenle tez yazmakta olan öğrencilerin bu kılavuzu dikkatlice okumaları, daha önce kabul edilmiş tezleri örnek almamaları gerekmektedir.

2. TEZ DÜZENİ

Yüksek lisans ve doktora tezleri aşağıdaki düzene göre hazırlanmalıdır.

Dış Kapak

İç Kapak Sayfası

Onay Sayfası

Tez Bildirim Sayfası

Ön Sayfalar

ÖNSÖZ
İÇİNDEKİLER
ÖZET ve ANAHTAR SÖZCÜKLER
ABSTRACT ve KEY WORDS
TABLOLAR LİSTESİ
ŞEKİLLER LİSTESİ
GRAFİKLER LİSTESİ
KISALTMALAR LİSTESİ

Tez Metni

GİRİŞ
ANA BÖLÜMLER
SONUÇ ve ÖNERİLER

Son Sayfalar

YARARLANILAN KAYNAKLAR
EKLER
ÖZGEÇMİŞ

3. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Tezde yer alan tablolar ve şekiller bilgisayar ortamında oluşturulur. **Tezde yer alan tüm tablo, grafik ve şekillere metin içerisinde atıf yapılır.**

3.1. Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tez, DIN A4 (297 x 210 mm) normunda birinci hamur (kalınlığı en az 80 gr/m²) beyaz kağıtlara yazılmalıdır. Tez, ciltlenip kesildikten (tırışlandıktan) sonra 295 x 208 mm boyutunu korumalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yapılır. Tezler özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

3.2. Yazma Şekli

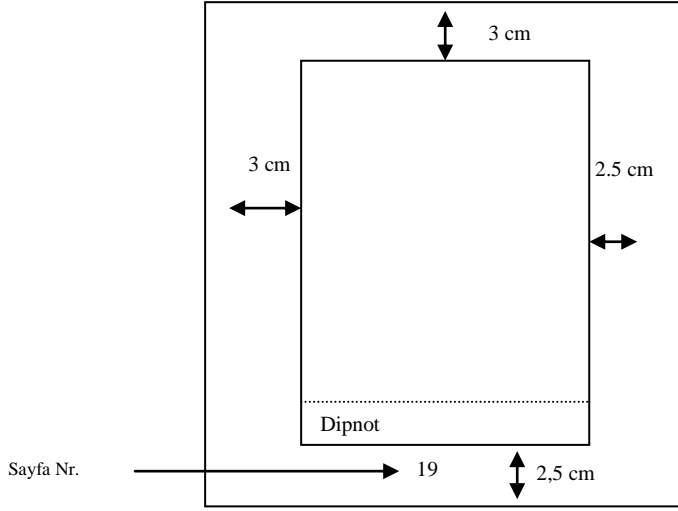
Yazma kâğıdın bir yüzüne yapılmalıdır.

3.2.1. Yazı Karakteri

Tezde 12 yazı boyutunda **Times New Roman** kullanılır. Tezde kullanılan yazı karakteri ve boyutu, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır. Ancak tablo, grafik ve şekillerdeki yazı boyutu gerekli durumlarda 9 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarında, istenirse "italik" yazı biçimi kullanılabilir. Bunun dışındaki süslü karakterler kabul edilmez. **Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.**

3.2.2. Sayfa Düzeni

Tezde, **ilk sayfa (tez onay, bildirim, içindekiler, kısaltmalar, tablo, şekil ve grafik listeleri, önsöz, özet, bölüm numaraları, yararlanılan kaynaklar, ekler, özgeçmiş) dışındaki** tüm sayfalarda, ilgili sayfanın sol kenarından ve üst kısmından 3 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır. **Tüm ilk sayfalarda** yer alacak başlıklar sayfa üst kenarından 5 cm aşağıda başlanır ve devamında 1,5 satır aralık bırakılarak metne geçilir. Tez metni, metin sol ve sağ sınırlarına göre hizalanır. Şekil 1'de ilk sayfa niteliğinde olmayan tez sayfalarının ölçüleri yer almaktadır.



Şekil 1: Kenar Boşlukları

3.2.3. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez yazımında paragraf girintisi 1,25 cm, satır aralığı ise 1,5 tam aralık olmalıdır. Kısaltma, tablo ve şekil listeleri, önsöz, özetler, yararlanılan kaynaklar, ekler ve özgeçmiş yine 1,5 aralıklı; dipnotlar ise **tek** aralıklı olarak yazılır.

Hem tüm başlıkların ve hem de paragrafların öncesinde ve sonrasında 1,5 tam aralık boşluk bırakılmalıdır.

Metnin sonunda yer alacak başlık, en son satırdan en az iki satır daha üste ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır. Bunun için tez yazımına başlamadan önce bilgisayarda şu ayarın yapılması yeterlidir: ***Biçim/paragraf/satır ve sayfa sonu/tek kalan satırları önle.***

3.2.4. Sayfa Numaralama

Dış kapak **dışında** tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken iç kapak sayfasından, giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları (I,II, ...), diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler vb.) ise Arap rakamları ile (1, 2, ...), numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır. Numaralandırma Tablo 1'de gösterildiği gibi yapılmalıdır.

- d. Alıntılar mümkünse doğrudan özgün kaynaktan yapılmalıdır. Ancak, kaynak metne erişilmesi olanaklı değilse dolaylı alıntı yapmak gerekli olabilir. Dolaylı alıntı yapılması durumunda özgün kaynağın sahibinin Soyadına ve ikincil kaynağa, başına “(Aktarılan kaynağın yazarının [veya yazarlarının] Soyadı, Yıl)’dan aktaran” ifadesi getirilerek atıf yapılır(Bkz. “Metin İçi Atıf Örnekleri”).

Yukarıdaki kurallara uyulmak şartıyla metin içinde yararlanılan kaynaklara atıf yapılırken; iki farklı sistemden birisi tercih edilmelidir. Bunlardan birincisi **geleneksel dipnot** sistemi, diğeri ise **paragraf içi** (bağlaç yöntemi) atıf sistemidir. Enstitümüz bünyesinde hazırlanacak tezlerde **paragraf içi atıf** sistemi kullanılacaktır. Bununla beraber, hazırlanan tezin niteliği, anabilim dalının teamülleri **geleneksel dipnot** sistemini kullanmayı gerektirmesi durumunda, danışmanın onayı alınması şartıyla, sözkonusu sistem kullanılabilir.

4.5.1.1. Paragraf İçi Atıf (Bağlaç) Sistemi (Geleneksel Anglo-Sakson Sistemi)

Paragraf içi atıf sistemi, kendi içinde iki alt sisteme ayrılmaktadır. Bunlardan birisi “yazar-tarih-sayfa numarası (APA-American Psychological Association) sistemi”, diğeri ise “yazar-sayfa numarası (MLA-The Modern Language Association of America) sistemi”dir. Enstitümüz bünyesinde paragraf içi atıf sistemine göre hazırlanan tüm tezlerde “yazar-tarih-sayfa numarası (APA) sistemi” kullanılacaktır.

Aşağıda paraf içi atıf sisteminin ilk olarak “genel kuralları” daha sonra da her bir kuralla ilgili örnek gösterimlere yer verilmiştir.

a. Genel Kurallar

- ✓ Tüm kaynakların yazımında, metin ile kaynak/kaynaklar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır.
- ✓ Ayraç içinde yazar soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası bilgileri aktarılır. **Metin içinde sayfa numarası yazılırken, “s./p.” harfleri yerine doğrudan iki nokta üst üste (:) işareti kullanılır.**

Örnek	... söylenebilir (Yazıcı, 1992: 77).
--------------	--------------------------------------

- ✓ Orijinal kaynakta maddeler halinde sunulan bilgilere atıf yapılırken, yazar ve sayfa numarası vb. bilgiler ilgili maddelerin başlangıç kısmına yazılmalıdır.

Örnek	...uzun vadeli yatırımlarını, kısa vadeli yükümlülüklerle finanse eden bankaların karşılaşacakları riskler aşağıda sıralanmıştır (Ekren, 2008: 77-88): <ul style="list-style-type: none">- Faiz riski,- Kur riski,- Kredi riski.
--------------	--

- ✓ Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa, ilgili paragrafın sonuna yeniden yazılmaz.

Örnek	Fromm (1984:123)’a göre saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır.
--------------	--

- ✓ Atıflarda sayfa numarasının verilmesi, bilginin, söz konusu kaynağın tam olarak neresinden alındığını göstermesi açısından önemlidir. Bununla beraber, **atıf yapılacak kaynağın; tek sayfadan oluşması, literatür taramasında olduğu gibi eserin bütününden yararlanılması veya sayfa numarasının bulunmaması (bazı elektronik kaynaklarda olduğu gibi) vb. durumlarda, sözkonusu kaynağa atıf yapılırken sayfa numarası verilmez.**

Örnek	Erdem (2005), çalışmasında toplam 140 kişiye uyguladığı bir anketin sonuçlarını değerlendirmiştir.
--------------	--

- ✓ İki yazarlı eserde her iki yazarın soyadına da ayrıç içinde yer verilir ve iki soyad arasında “ve” ifadesi kullanılır. **Bu ifade kullanılırken kaynağın Türkçe veya herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur.** Bununla beraber, İngilizce olarak yazılacak tezlerde “ve” ifadesi yerine “and”/“&” ifadesi kullanılır.

Örnek	... (Çankaya ve Dinç, 1997: 161-165).
	... (Gray ve Bebbington, 1994: 27)

- ✓ İkiyden fazla yazarı olan eserlerde atıf yapılırken sadece birinci yazarın soyadı yazılır, diğer yazarlar için “ve diğerleri” ifadesi kullanılır. **Bu ifade kullanılırken kaynağın Türkçe veya herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur.** Bununla beraber, İngilizce olarak yazılacak tezlerde “ve diğerleri” ifadesi yerine “et all” ifadesi kullanılır.

Örnek	... (Aygün ve diğerleri, 1993: 221).
	... (Parker ve diğerleri, 2006: 28)

- ✓ Bir yazarın birden fazla eseri kullanılmışsa atıflarda tarih bilgisi ayırıcı ögedir. Ancak, aynı yazarın aynı tarihte yayınlanmış eserlerini birbirinden ayırmak için, yayın tarihlerinin yanına “a” harfinden başlamak üzere eklenen küçük harfler yazarın hangi eserine atıf yapıldığını açıklığa kavuşturur.

Örnek	... (Şahin, 2003a: 198).
	... (Şahin, 2003b: 120).

- ✓ Soyadları aynı iki yazarın, aynı tarihli eserleri kullanılmışsa, sözkonusu yazarların adları da soyadlarıyla birlikte her atıfta belirtilir. Tarihleri farklı olması durumunda, yazarların sadece soyadlarının bulunması yeterlidir.

Örnek	... (Nedim Küçük, 2007: 26).
	... (Yakup Küçük, 2007: 33).

- ✓ Eserin yazarı belli değilse, atıf yapılırken, ya eserin tam adı ya da eser adından birkaç kelime yazılır.

Örnek	... (Sosyolojiye Giriş, 1987: 25).
	... (Türkiye’de İşsizlik ve ..., 2005: 22)

- ✓ Eserin yayın tarihi belli değilse, atıfta “tarih yok” anlamına gelen “t.y.” kısaltması kullanılır.

Örnek	... (İnan, t.y.: 2)
--------------	---------------------

- ✓ Aynı anda birden fazla esere atıf yapılmak istenirse, hepsi tek bir ayraç içinde, birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir. Ayraç içinde yazar soyadına göre alfabetik sıra izlenir.

Örnek	... (Artukoğlu, 2009: 6; Baydur, 2002: 18)
--------------	--

- ✓ Aynı yazarın birden fazla eserine aynı anda atıf yapılacaksa yazar yinelenmeksizin küçükten büyüğe tarih sırası izlenir.

Örnek	... (Çelik, 1998: 105; 1999: 126).
--------------	------------------------------------

- ✓ Elektronik ortamında yer alan bir esere atıf yapılırken;
- Sözkonusu eserin yazarı belli ise, basılı eserin gösteriminden bir farkı yoktur. Buna göre, erişim tarihine ve internet adresine metin içinde yer verilmemelidir.
 - İlgili eserin yazarı belli değilse, metin içinde sadece eserin tam adı (veya adından birkaç kelime), varsa tarihi (yoksa tarih yerine “t.y.” şeklinde ifade yazılır) ve internet adresine yer verilir. Erişim tarihi ise kaynakçada gösterilir.

Örnek	... (Gelecekte Kadına Yönelik Şiddet Yok (t.y.), http://www.e-kolay.net/kadin/).
--------------	---

- ✓ Özgün kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilgi ikinci elden aktarılır (*dolaylı atıf-ikincil aktarma*). Atıf yapılırken, bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir. Metinde parantez içinde bilginin alındığı ikincil kaynağa, başında “(Aktarılan kaynağın yazarının [veya yazarlarının] Soyadı, Yıl)’dan aktaran” ifadesi getirilerek atıf yapılır. Buna bağlı olarak da kaynakçada sadece ikincil kaynağa yer verilir.

Örnek	... (Sanlı, 1973’ten aktaran: Çakın, 1997: 12).
	...(Danışman ve Ateş, 1963’ten aktaran: Topal, 2003: 16)

EK 1-A: Dış Kapak Örneği

--

3 cm **BAYBURT ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

5 cm

.....**ANABİLİM DALI**

6 cm

..... **PROGRAMI**

12 cm

TEZ ADI

19 cm

YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ

21 cm

Öğrenci Adı SOYADI

25 cm

AY-YIL

26 cm

BAYBURT

EK 1-B: İç Kapak Örneği

3 cm **BAYBURT ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

5 cm**ANABİLİM DALI**

6 cm **PROGRAMI**

12 cm **TEZ ADI**

18 cm **YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ**

20 cm **Öğrenci Adı SOYADI**

22 cm **Tez Danışmanı : (Unvan, Ad ve SOYAD)**

25 cm **AY-YIL**

26 cm **BAYBURT**

EK 1-C: Tez Sırtı Örneği

ADI VE SOYADI	TEZİN ADI	YIL
---------------	-----------	-----

EK 2-A: Yüksek Lisans Tezi Onay Sayfası

ONAY

.....(*Öğrencinin Adı Soyadı*) tarafından hazırlanan
.....adlı (*Tezin Adı*) bu çalışma
..... tarihinde (*Savunma Sınavı Tarihi*) yapılan savunma sınavı sonucunda
.....(*oybirliği /oyçokluğu*) ile başarılı bulunarak jürimiz tarafından
..... (*Anabilim/Bilim*) dalında **yüksek lisans tezi** olarak kabul edilmiştir.

[i m z a]

.....
[Unvanı Adı ve Soyadı] (Başkan)

.....

[i m z a]

.....
[Unvanı Adı ve Soyadı] (Danışman)

.....

[i m z a]

.....
[Unvanı Adı ve Soyadı]

.....

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduklarını onaylıyorum. ... / ... /

.....

Enstitü Müdürü

EK 2-B: Doktora Tezi Onay Sayfası

ONAY

.....(*Öğrencinin Adı Soyadı*) tarafından hazırlanan
.....adlı (*Tezin Adı*) bu çalışma
..... tarihinde (*Savunma Sınavı Tarihi*) yapılan savunma sınavı sonucunda
.....(*oybirliği /oyçokluğu*) ile başarılı bulunarak jürimiz tarafından
..... (*Anabilim/Bilim*) dalında **doktora tezi** olarak kabul edilmiştir.

[i m z a]

.....
[Unvanı Adı ve Soyadı] (Başkan)

[i m z a]

.....
[Unvanı Adı ve Soyadı] (Danışman)

[i m z a]

.....
[Unvanı Adı ve Soyadı]

[i m z a]

.....
[Unvanı Adı ve Soyadı]

[i m z a]

.....
[Unvanı Adı ve Soyadı]

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduklarını onaylarım. ... / ... /

.....
Enstitü Müdürü

EK 3: Bildirim Sayfası

BİLDİRİM

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada orijinal olmayan her türlü kaynağa eksiksiz atıf yapıldığını, aksinin ortaya çıkması durumunda her tür yasal sonucu kabul ettiğimi beyan ediyorum.

İmza

Öğrenci Adı ve SOYADI

Gün. Ay. Yıl

EK 4-A: Örnek İçindekiler Sayfası

İÇİNDEKİLER (ÖRNEK 1)

ÖNSÖZ.....	IV
İÇİNDEKİLER	V
ÖZET	IX
ABSTRACT.....	X
TABLolar LİSTESİ.....	XI
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	XIII
KISALTMALAR LİSTESİ.....	XIV

GİRİŞ.....	1-3
------------	-----

BİRİNCİ BÖLÜM

1.BÖLÜM BAŞLIĞI.....	4-41
1.1. Birinci Derece Alt Başlık.....	5
1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık.....	5
1.1.2. İkinci Derece Alt Başlık	10
1.2. Birinci Derece Alt Başlık	25
1.3. Birinci Derece Alt Başlık	30

İKİNCİ BÖLÜM

2. BÖLÜM BAŞLIĞI.....	42-74
2.1. Birinci Derece Alt Başlık	42
2.1.1. İkinci Derece Alt Başlık.....	45
2.1.2. İkinci Derece Alt Başlık.....	58
2.2. Birinci Derece Alt Başlık	65
2.3. Birinci Derece Alt Başlık.....	75

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. BÖLÜM BAŞLIĞI.....	75-123
3.1. Birinci Derece Alt Başlık	75
3.2. Birinci Derece Alt Başlık	77
3.2.1. İkinci Derece Alt Başlık	87
3.2.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	98
3.3. Birinci Derece Alt Başlık	117

SONUÇ ve ÖNERİLER	124
YARARLANILAN KAYNAKLAR.....	136
EKLER.....	150
ÖZGEÇMİŞ.....	155

EK 4-B: Örnek İçindekiler Sayfası (Kuramsal Araştırmaya Dayalı Tezler İçin)

İÇİNDEKİLER (ÖRNEK 2)

ÖNSÖZ.....	IV
İÇİNDEKİLER	V
ÖZET	IX
ABSTRACT.....	X
TABLolar LİSTESİ	XI
ŞEKİLLER LİSTESİ	XIII
KISALTMALAR LİSTESİ.....	XIV
GİRİŞ.....	1-3

BİRİNCİ BÖLÜM

1. ARAŞTIRMAYLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER	4-39
---	------

İKİNCİ BÖLÜM

2. LİTERATÜR İNCELEMESİ	40-65
-------------------------------	-------

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. YÖNTEM.....	66-86
----------------	-------

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4. BULGULAR VE TARTIŞMA.....	87- 101
------------------------------	---------

SONUÇ VE ÖNERİLER.....	102-180
YARARLANILAN KAYNAKLAR.....	181-189
EKLER.....	190
ÖZGEÇMİŞ.....	195

EK-5: Tablo, Şekil, Grafik ve Kısaltma Listesi*

TABLolar LİSTESİ

<u>Tablo Nr.</u>	<u>Tablonun Adı</u>	<u>Sayfa Nr.</u>
1	Toplam Kalitenin Rekabet Gücüne Etkisi.....	22
2	.....	33
3	.....	43

ŞEKİLLER LİSTESİ

<u>Şekil Nr.</u>	<u>Şekil Adı</u>	<u>Sayfa Nr.</u>
1	Kalitenin Temininde Aşamalar.....	63
2	.....	65
3	.....	89

GRAFİKLER LİSTESİ

<u>Grafik Nr.</u>	<u>Grafığın Adı</u>	<u>Sayfa Nr</u>
1	Yönetim (Mevcut Durum) Dağılımı.....	43
2	.....	48
3	.....	69

KISALTMALAR LİSTESİ

a.g.e. : adı geçen eser

Ed. : Editör

TDK : Türk Dil Kurumu

APA : American Psychological Association – Amerikan Psikoloji Birliği

AİTİA : Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi

* Tezde bu listelerin her biri ayrı sayfada yer almalı ve örnekte gösterildiği gibi kodlanmadan gösterilmelidir.

EK-6: Tablo, Şekil, Grafiklerin Metin İçinde Gösterimi

I. Tabloların Metin İçinde Gösterimi

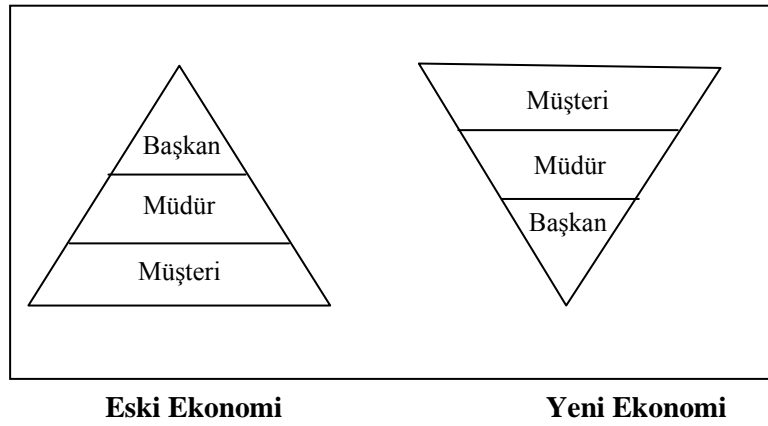
Tablo 1: Sistemin Üretim İhtiyaçlarına Uyarlanan Üretim Kontrolleri

	Malzeme Planlama	Üretim Emri	Atölye Kontrolü
Çekme (sürekli)	TZÜ	Hıza dayalı	TZÜ/çekme
Melez(tekrarlı parti)	TZÜ/MİP	Çekme veya MİP	Çekme
Melez(dinamik parti)	MİP	MİP	Sipariş çizelgeleme
İtme (atölye)	MİP	Sipariş çizelgeleme	Faaliyet çizelgeleme

Kaynak: Karmarkar, 1989: 25

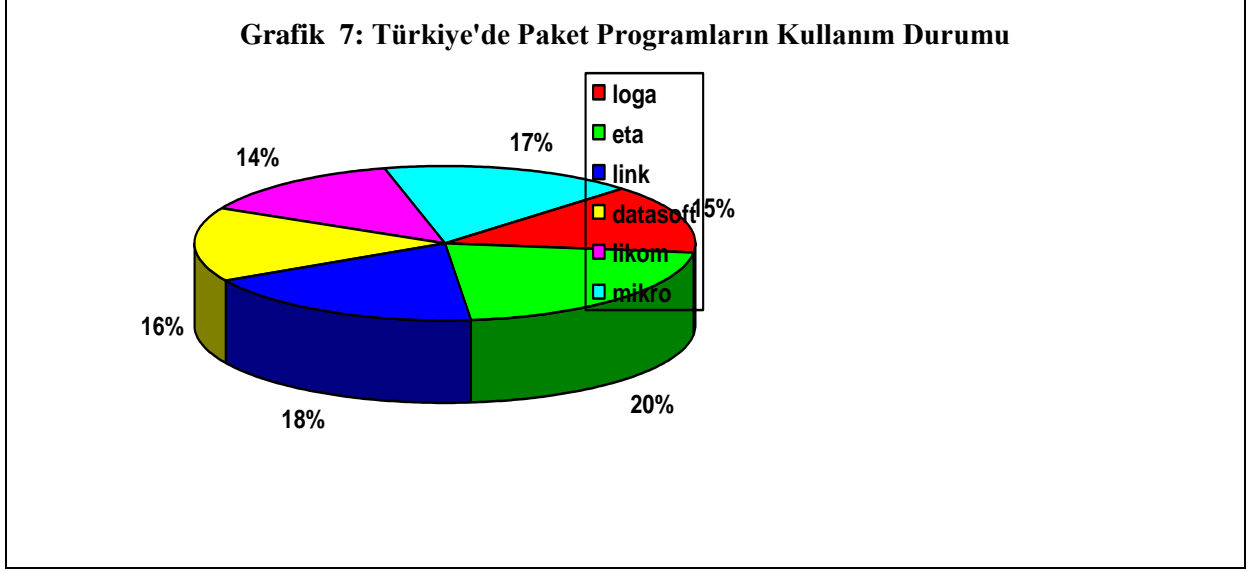
II. Şekillerin Metin İçinde Gösterimi

Şekil 4: Eski ve Yeni Ekonomide Karar Mekanizması



Kaynak: Atabay, 2002: 4

III. Grafiklerin Metin İcinde G6sterimi



Kaynak: PC World, 1995: 61

Ek 7: Yararlanılan Kaynaklar Örneği

- Altuğ, Osman (1999), **Banka İşlemleri ve Muhasebesi**, İstanbul: Türkmen Kitabevi.
- (2006), **Maliyet Muhasebesi**, İstanbul: Türkmen Kitabevi.
- Arens, Arthur (2000), “The Audit Process”, Elder, R. (Ed), **Auditing-An Integrated Approach içinde** (141- 217), New Jersey: Prentice Hall.
- Austin, John (2000), **Pride and Prejudice**, [http://www.agoodread.com/ Pride](http://www.agoodread.com/Pride) (10.05.2009).
- Benokan, Ömer ve Özcan, Turgut (2007), **İş Kanunu ve Vergi Uygulaması**, Ankara : Maliye Hesap Uzmanları Derneği.
- Bergmann, Paul (1993), “Relativity”, **The New Encyclopedia Britannica içinde**, 26, (501-508), Chicago: Encyclopedia Britannica.
- Bingöl, Dursun (2006), **İnsan Kaynakları Yönetimi**, 6.Baskı, İstanbul: Arıkan Yayınları.
- Caplan, Edwin ve Landekich, Stephen (1974), **Human Resource Accounting: Past, Present and Future**, New York: National Association of Accountants.
- Çeçen, Musa (2005), “Küreselleşme ve Yeni Liberal Politikalar Dayatmacasında EPDK’nun Yeri ve İş”, **EMO Dergi**, (418), <http://dergi.emo.org.tr/altindex.php?sayi=418&yazi=32> (17.11.2008).
- Coren, Stanley (1986), “An Efferent Component in the Visual Perception of Direction and Extent”, **Psychological Review**, 93 (4), 391-411.
- Devlet Planlama Teşkilatı (1984), **Türkiye’de Sanayileşme Sorunları**, No.102, Ankara: DPT Yayınları.
- Epstein, Marc ve diğerleri (1976), “Corporate Social Accounting in the United States of America: State of the Art and Future Prospects”, **Accounting, Organizations and Society**, 1(1), 23–42.
- Epstein, Marc ve Freedman, Martin (1994), “Social Disclosure and the Individual Investor”, **Accounting, Auditing, and Accountability Journal**, 7(4), 52-63.
- Ertuna, Özer (2004), “Osmanlı ve Türkiye Ekonomilerinin Borç Bunalımı”, **Muhasebe ve Finansman Dergisi**, 21(24), 6-22.
- Eşme, Esmâ (5.11.2002), “Ezberci Eğitim: Depremden Beter”, **Cumhuriyet Gazetesi**, 8-9.
- Flamholtz, Eric (1989), **Human Resource Accounting**, 2th Ed., California: Jossey-Bass Publishers.

- Gökçen, Gürbüz ve diğerleri (2006), **Türkiye Muhasebe Standartları Uygulamaları**, 2.Baskı, İstanbul: Beta Yayınları.
- Gray, Rob ve diğerleri (1996), **Accounting & Accountability**, Newyork: Prentice Hall.
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu (1961), **T. C. Resmi Gazete**, 10705, 12 Ocak 1961.
- Karancı, Ahmet (Ed.) (1997), **Farklılıkla Yaşamak Aile ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği**, Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları.
- Kuhn, Thomas (1971), **The Priority of Paradigms**, The Structure of Scientific Revolutions, 3rd edition *içinde* (43-52), Chicago: The University of Chicago Press.
- National Institute of Mental Health (1990), **Clinical Training in Serious Mental Illness**, DHHS Publication Nr. ADM 90-1679, Washington, DC: U. S. Government Printing Office.
- Nazlıoğlu, Elif Hilal (2009), **Muhasebe Meslek Mensuplarında Tükenmişlik Sendromu Üzerine Bir Araştırma**, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Niğde Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Yazıcı, Kubilay ve Yeşilbursa, Cemil Cahit (2007), “Sosyal Bilgiler Derslerinde Yazılı Materyallerin Öğrencilerin Okuma Seviyelerine Uygunluğunun Belirlenmesinde Kullanılan Ölçme Araçları”, **Türkiye Sosyal Araştırmalar Dergisi**, 1, 83-98.
- Pacitti, Paulo (1969), **Örgütsel Şebekeler**, (Çev. Ahmet Solaklı), New York: Prentice Hall.
- Pazarlama Kuramı** (2003), 3.Baskı, Adana: Karahan Yayınları.
- Reeves, Josh Andrew (2010), **From Method to Practice: A Critique of Two Models for Relating Science and Religion**, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Boston University.
- Saracel, Nükhet ve diğerleri (2001), “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, **Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi**, 2 (2), 1-14.
- Selçuk, Munir Nurettin (1999), “Aziz İstanbul”, **Üstad** [CD]. İstanbul: YKY Müzik.
- Sucuoğlu, Baki (1997), “Özürlü Çocukların Aileleriyle Yapılan Çalışmalar”, Ahmet Karancı (Ed.), **Farklılıkla Yaşamak Aile ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği**, 2. Baskı *içinde* (35-56), Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları.
- Suna, Nilgün (Yapımcı) (7 Kasım 2003), **Anadolu Mücevher Sanatı**, Ankara: TRT.

Uçak, Nazan (2005), “Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı”, Osman Horata (Haz.), **Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve Bilgi Teknolojileri Sempozyumu Bildiriler Kitabı**, 92-103, Ankara.

URL, “Gelecekte Kadına Yönelik Şiddet Yok” (t.y.), <http://www.e-kolay.net/kadin/> (18.12.2007).

Yayla, Yıldızhan (1991), “Anayasa”, **Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi içinde**, 3, (164-194), İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı.

Yıldırım, Ali ve Şimşek, Hasan (2000), “Nitel Araştırmanın Planlanması”, **Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri**, 2. Baskı *inde* (49-91), Ankara: Seçkin Yayınları.